

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड

(विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन संविधिक निकाय)

भारत सरकार

TECHNOLOGY DEVELOPMENT BOARD

(A Statutory Body Under Department of Science & Technology)

Government of India

बच्चे/बच्ची की देख-रेख के लिए छुट्टी का आवेदन-पत्र APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant : _____
2. पदनाम Designation : _____
3. विभाग/कार्यालय/अनुभाग Dept./Office/Section : _____
4. बच्चे/बच्ची का नाम जिसकी देख-रेख के लिए छुट्टी का आवेदन-पत्र दिया गया है
Name of the Child for whom Child Care leave is applied for : _____
5. बच्चा/बच्ची की जन्म तिथि
Date of Birth of the Child : _____
6. तारीख जब बच्चा/बच्ची 18 साल का/की हो जाएगा (गी)
Date on which child will be attaining 18 years old. : _____
7. क्या यह बच्चा/बच्ची दो बच्चों/बच्चियों में बड़ा/बड़ी है
Is the child eldest among the two Children : हाँ/नहीं
Yes/No
8. खाते में अर्जित छुट्टी (दिनांक को यथाविद्यमान)
EL in credit (as on date) : _____
9. छुट्टी की अवधि
Period of Leave : _____ दिन Days
: From _____ से To _____ तक
छुट्टी के पहले तथा बाद में जोड़ी जाने वाली छुट्टियाँ, यदि कोई हो : _____
To be Prefixed/Suffixed of holidays, if any
10. आवेदित छुट्टी का कारण
Reason(s) for leave applied for : _____
11. अब तक ली गयी कुल बच्चे/बच्ची की देख-रेख छुट्टी
Total Child Care Leave availed till date : _____
12. (क) क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति जरूरी है
(a) Whether permission to leave station is required : हाँ / नहीं
Yes / No
(ख) यदि हाँ, तो छुट्टी की अवधि के दौरान पता : _____
(b) If Yes, Address during leave period
13. पिछली छुट्टी से वापसी की तिथि और उस छुट्टी का स्वरूप व अवधि : _____
Date of return from last leave, & nature and period of that leave

तिथि Date : _____

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant

वेतन कार्ड सं. Pay Card No. _____

नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्तियाँ Remarks of the Controlling Officer

छुट्टी की सिफारिश की गई है/नहीं की गई है Leave Recommended/Leave Not Recommended.

दिनांक Date : _____

हस्ताक्षर Signature _____

पदनाम Designation _____

कार्यालय Office _____