



प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड
(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन सांविधिक निकाय)
भारत सरकार

वेबसाइट : www.tdb.gov.in , ई-मेल: surander.tdb@gmail.com, दूरभाष : **011-2651184**

रिक्ति सूचना

फाइल नं.: **TDB-140CFP(INCA)/1/2022-Project**

दिनांक: 19 अगस्त, 2023

1. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड द्वारा भारतीय नागरिकों से 03 वर्ष की अवधि के लिए पूर्णतः संविदा के आधार पर अंतर्राष्ट्रीय/द्विपक्षीय विज्ञान और प्रौद्योगिकी सहयोग कार्यक्रम का नेतृत्व करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

पद	प्रमुख अंतर्राष्ट्रीय/द्विपक्षीय सहयोग कार्यक्रम
आयु वर्ष में	50 वर्ष तक (26 अगस्त 2023 तक)
आवश्यक योग्यता	विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या एम.टेक. या बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन/फाइनेंस में मास्टर डिग्री के साथ
वांछनीय योग्यता	पीएचडी
आवश्यक अनुभव	किसी भी सरकारी संगठन/स्वायत्त संगठन/पीएसयू/निजी संगठन/ट्रस्ट/फाउंडेशन में 15 वर्ष का कार्य का अनुभव और उप सचिव (स्तर 12)/उप महाप्रबंधक (आईडीए वेतन में ई 6 ग्रेड) के स्तर पर न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव (9000-240000 रुपये-संशोधित/ 36,600-62,000 रुपये-पूर्व संशोधित) या समकक्ष
वांछनीय अनुभव	अग्रणी उद्यमिता विकास कार्यक्रम/रणनीतिक भागीदारी कार्यक्रम/ अंतर्राष्ट्रीय सहयोग कार्यक्रम/परियोजना प्रबंधन इकाई की स्थापना का अनुभव
पद की संख्या	01
प्रति माह समेकित पारिश्रमिक	रु. 2,20,000 /-

2. पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले और प्रमुख अंतर्राष्ट्रीय/द्विपक्षीय सहयोग कार्यक्रम के रूप में अपनी सेवाएं देने के इच्छुक व्यक्ति निर्धारित आवेदन पत्र में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं।

3. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं एवं अभ्यर्थी द्वारा मात्र न्यूनतम योग्यता रखने के आधार पर साक्षात्कार के बुलावे का पात्र नहीं होगा। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो टीडीबी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या एक ठोस परिभाषित मानदंड के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

4. योग्य/शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को विधिवत गठित चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की निर्धारित तिथि और समय केवल ई-मेल के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा। किसी भी प्रकार से सिफारिश करने से अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा।

5. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजानी गलती के मामले में किसी भी स्तर पर पता लगाया जा सकता है, टीडीबी उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/रद्द/वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
7. पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रारूप में पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट के माध्यम से **अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग ब्लॉक-II, द्वितीय तल, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महारौली रोड, नई दिल्ली- 110016** के पते पर भेजा जाय। सीलबंद लिफाफे के ऊपर "प्रमुख, अंतर्राष्ट्रीय/द्विपक्षीय सहयोग कार्यक्रम के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ हो। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 06 अक्टूबर, 2023, शाम 5.00 बजे है। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से ना भेजें।

अस्वीकरण: यदि भाषा में किसी प्रकार की अस्पष्टता होगी तो अंग्रेजी भाषा संस्करण को ही अंतिम माना जायेगा अंतिम तिथि के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

(अवर सचिव)
प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड



सत्यमेव जयते

Technology Development Board
(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Website: www.tdb.gov.in, e-mail: surander.tdb@gmail.com, Tel.:011-26511184

VACANCY NOTICE

File No: TDB-140CFP(INCA)/1/2022-Project

Dated: 19th August, 2023

Applications are invited by the Technology Development Board from Indian citizens for heading the International / Bilateral Science and Technology Collaboration Program on purely contract basis for a period of 03 year.

Designation	Head International / Bilateral Collaboration Program
Age in years	Upto 50 years (as on 26 August, 2023)
Essential Qualifications	Holding Post Graduate degree in Science or M. Tech or Master's degree in Business Administration / Finance.
Desirable Qualification	Ph.D
Essential Experience	15 years of work experience in any Govt organization / autonomous organization / PSU / Private organization / Trust / Foundation with minimum 4 years' experience at the level of Deputy Secretary (Level 12) / Deputy General Manager (E6 grade in IDA pay (Rs 9000-240000 - revised / Rs 36,600-62,000 – pre revised) or equivalent.
Desirable Experience	Experience of leading entrepreneurship development program / strategic partnerships program / International collaboration program /setting up a Project Management Unit.
Number of Position	01
Consolidated Emoluments per month	Rs.2,20,000 /-

2. The persons who fulfill the eligibility criteria and are willing to offer their services as Head International / Bilateral Collaboration Program may submit their applications in the prescribed application form.

3. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, TDB may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process.

4. The eligible / shortlisted candidates will be called for interview before the duly constituted Selection Committee for the purpose. The scheduled date and time of interview shall be intimated to the shortlisted candidates through e-mail only. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.

5. No TA/DA shall be paid to the candidates for attending the interview.
6. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment letter, TDB reserves the right to modify / cancel / withdraw any communication made to the candidates.
7. Completed applications in the prescribed format to be sent to the Under Secretary, Technology Development Board, Department of Science & Technology, Block II, Second Floor, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi- 110016 by Registered Post or through Speed Post in a sealed cover super-scribed “Application for the position of Head International / Bilateral Collaboration Program”. The last date of submission of application is 06th October, 2023, 5.00 PM. Candidates are also advised not to send applications by ordinary posts or through courier.

Under Secretary, TDB

8. Employment Record:

(Details in chronological order, starting with the first job, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of work experience must be attached with the application form)

SL. No	Name & Address of Employer / Instt.	Post / Fellowship / Associateship held, (if applicable)	Ad-hoc / regular / temp. / permanent	Period		Total period of each employment in years, months & days	Pay drawn	Nature of duties
				From	To			

9. Total experience in years after Essential Qualification:

10. Nationality:

11. (i) Address for correspondence (in BLOCK LETTERS)

.....

.....

.....

: Pin Code :

(ii) Telephone No.: (a) Office : (b) Residence :

(iii) Mobile No. (**mandatory**):.....

(iv) E-mail ID (**mandatory**) :.....

12. Give below the names of reference (they must not be related to you) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied.

(i) Name with full address and phone no :

(ii) Name with full address and phone no :

13. Permanent Address :

Pin Code :

Telephone Number :

14. Please submit a brief write up (less than 2000 words each) on the following:

- (a) Your achievement during career so far.
- (b) Your vision about the advertised position of Head International / Bilateral Collaboration Program.

15. Any other information, which you would like to mention in support of your suitability for the post like list of publications, Membership of learned societies, awards and recognition, etc. (in brief)] :

16. Details of Enclosures:

DECLARATION:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any time I am found to have concealed / distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice / compensation.

Signature of the candidate

Place :

Date :

